

BASES DE LA CONVOCATORIA

Objeto de la convocatoria: DOE N.º 31 de 14 de febrero de 2024. ANUNCIO de 5 de febrero de 2024 por el que se da publicidad a la oferta de empleo para la cobertura de cinco plazas en el Grupo Extremadura Avante.

Características del Puesto:

- Denominación del puesto: Técnico Gestión Laboral
- Grupo profesional: Grupo I
- Lugar del centro de trabajo: Mérida
- Modalidad de contrato de trabajo: Contrato Indefinido. Jornada completa.
- Principales funciones que serán realizadas:
 - Tramitar altas, bajas o variación de datos en los diferentes organismos laborales (Sexpe, Seguridad Social, Seguros de Vida y Accidentes...), en el programa de nóminas y en resto de bases de datos que la empresa tenga habilitados a tal efecto.
 - Confección y gestión de las nóminas de personal
 - Tramitación de los Seguros Sociales y cualquier otra gestión o actuación relacionada con los mismos (consultas, informes...)
 - Tramitación de Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas.
 - Gestión de las retenciones judiciales por embargo de nóminas, descuentos referentes a anticipos y otros derivados de actuaciones disciplinarias.
 - Elaboración y tramitación de las encuestas del INE.
 - Comprobar que los gastos de viajes presentados por las personas trabajadoras para su abono se adecuan a los requisitos establecidos en Convenio Colectivo y procedimientos internos.
 - Gestionar las posibles incidencias de presencia (bajas por enfermedad, absentismo laboral, vacaciones, etc.), corroborando que se adecuan a los requisitos establecidos en Convenio Colectivo y procedimientos internos y para su adecuada aplicación en la nómina.
 - Tramitar incapacidad temporal y accidentes laborales de los trabajadores de la organización y los participantes en los programas de formación.
 - Elaborar las justificaciones de los gastos de personal incurridos en cada una de las transferencias que recibe Extremadura Avante.

- Apoyo técnico en la elaboración de expedientes de contratación y/o compras que sean necesarios para la consecución de los objetivos de la unidad.
- Realizar trabajos específicos de tipo técnico, a petición de la persona Responsable del departamento.
- Realizar cualesquiera otras tareas de similares características que le sean requeridas por sus superiores jerárquicos dentro de su profesión.
- Conocimiento y manejo de las herramientas y aplicaciones informáticas en materia de gestión de personal (Sage 200 o programas similares, Siltra, Contrat@...)

Presentación de Solicitudes:

Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección que Extremadura Avante convoque, deberá inscribirse, en el plazo establecido en la oferta de empleo publicada en el D.O.E., en el portal <https://candidato.extremaduraavante.es/>

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la no admisión de la persona aspirante al proceso de selección.

El proceso de selección se realizará conforme a lo establecido en las presentes bases y en el “Manual de Procedimiento para la selección de personal en el grupo Extremadura Avante”, publicado y accesible en la web habilitada para el proceso de selección.

Tribunal de selección:

El Tribunal de selección estará compuesto por:

Presidente/a: María Godoy Rodríguez (Responsable RRHH, Comunicación y Digitalización) o persona en quien delegue.

Secretario/a: Diana Robustillo Yagüe (Coordinadora Desarrollo Organizacional) o persona en quien delegue.

Vocal: María Isabel Blázquez Castellano (Técnico Gestión Laboral) o persona en quien delegue.

Requisitos generales de las personas aspirantes:

Para ser admitidas en los procesos selectivos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la formalización del contrato:

- ✓ Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores/as conforme al tratado de la Unión Europea, o concesión de la residencia legal en España para las personas extranjeras;

debiendo en estos casos acreditar su nacionalidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos para las personas aspirantes.

- ✓ Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- ✓ Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo al que se aspira.
- ✓ Estar en posesión de la titulación: Titulación Académica Universitaria (Grado o equivalente)
- ✓ Cumplir las condiciones para obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación por el órgano de la administración competente para ello.
- ✓ Estar en posesión del carné de conducir clase B.
- ✓ No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Admisión de las personas aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se publicará en el plazo que cada Órgano de Selección necesite o estime para verificar los datos, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, señalando un plazo de 1 día hábil para subsanación de defectos y reclamaciones contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la lista provisional. Asimismo, aquellos/as aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas para participar en el proceso de selección.

Una vez finalizado el tiempo de cualquier reclamación o subsanación, se publicarán las listas definitivas de aspirantes admitidos en la dirección <https://candidato.extremaduraavante.es/> y en ella se determinará la fecha del inicio de la siguiente fase del proceso de selección.

Fases de los procesos de selección

El proceso de selección contará con las siguientes fases:

1. Fase conocimientos. Prueba de conocimientos

Esta fase se compondrá de una prueba de conocimiento de carácter eliminatorio. Superaran la fase de conocimientos aquellas personas candidatas que obtengan las 15 mejores puntuaciones. La prueba de conocimiento se valorará con un **máximo de 40 puntos sobre 100 puntos**.

Los temarios están recogidos en el anexo I de las presentes bases.

La prueba de conocimiento consistirá en contestar en el **tiempo máximo de 55 minutos**, un cuestionario formado por **40 preguntas con 4 respuestas alternativas**, de las cuales sólo una de ellas será la correcta. La prueba contendrá, además, 5 preguntas adicionales que sustituirán por su orden aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio de la prueba.

Para la valoración y puntuación de este ejercicio, se aplicarán los siguientes criterios de calificación:

- Cada pregunta correcta puntuará 1 punto.
- Cada 3 preguntas contestadas erróneamente se restará una pregunta contestada correctamente.
- Las preguntas en blanco no tendrán ninguna valoración, ni restarán en la puntuación.

La puntuación para esta prueba de conocimiento se obtendrá, una vez aplicados los criterios anteriormente citados.

Finalizada la corrección de la prueba de conocimiento, se publicará por el Órgano de Selección la relación provisional de los/as aspirantes con expresión de la puntuación obtenida en la web <https://candidato.extremaduraavante.es/>, disponiendo las personas aspirantes de un plazo de 3 días hábiles para efectuar reclamaciones antes dicho Órgano, si así lo estimaran, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la lista provisional.

Transcurrido el plazo para efectuar reclamaciones, se publicará el listado definitivo de las personas candidatas que pasan a la siguiente fase del proceso de selección.

2. Fase concurso de méritos

En esta fase además de la acreditación de los méritos según se expone a continuación, las persona candidatas deberán aportar la Titulación requerida en el perfil de puesto, para ello aportarán original o copia auténtica de la titulación académica o del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, así como de cualquier otro título o permiso exigido en la convocatoria.

En esta fase se valorarán los cursos de formación complementaria y la experiencia de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.

La puntuación resultante de esta fase será la obtenida de la suma de los méritos valorados de formación y de experiencia. La puntuación **máxima para esta fase serán 40 puntos sobre 100 puntos**.

- ✓ **Formación complementaria.** Valoración de jornadas, cursos, máster y seminarios relacionadas con el Perfil de Puesto. Se valorarán únicamente la formación complementaria en materias relacionadas con el perfil de puesto publicado.

Para que sea valorado la formación complementaria deberá acreditarse que la duración ha sido igual o superior a 30 horas lectivas. Se puntuará 0,25 puntos por cada 10 horas de formación y/o fracción. La puntuación **máxima serán 20 puntos sobre 100 puntos**.

Acreditación: Para asignar al baremo los puntos de formación realizada deberá aparecer reflejado con claridad la fecha de realización y el número de horas en el documento acreditativo que se registre por la persona candidata en el portal habilitado al efecto. De no estar concretadas las horas de formación y fechas no se valorará la formación complementaria registrada.

- ✓ **Experiencia.** No se admitirán prácticas laborales ni becas relacionadas con el Perfil de Puesto. Solo se valorará la experiencia acumulada en el desarrollo de tareas relacionadas con las descritas en el perfil de puesto. La puntuación **máxima serán 20 puntos sobre 100 puntos** y con arreglo al siguiente baremo: 0,25 puntos por cada mes completo o fracción trabajado.

Para la acreditación de la experiencia en el desarrollo de tareas relacionadas con las descritas en el perfil de puesto, la persona candidata deberá aportar:

- Documento de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Contratos de trabajo donde se especifique el puesto desempeñado y/o certificados emitidos por la empresa en el que se especifiquen las funciones desempeñadas y los periodos que acrediten los méritos que la persona candidata desea que se valoren.
- Para la acreditación de la experiencia en periodo en los que la persona candidata pudiera haber estado como persona trabajadora por cuenta propia, se realizará mediante la presentación de certificados emitidos por

las empresas a las que les haya prestado los servicios o trabajos que se quieran acreditar.

La documentación que se cita en este punto, al objeto de acreditar la Titulación requerida y los méritos tanto de formación complementaria como experiencia, será registrada <https://candidato.extremaduraavante.es/> **en un plazo máximo de 3 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del listado definitivo de las personas candidatas que han pasado a esta fase. Una vez finalizado este plazo, las personas aspirantes no podrán presentar ninguna documentación adicional.

Serán excluidas automáticamente del proceso de selección aquellas personas candidatas que no acrediten la Titulación requerida, así como de cualquier otro título o permiso exigido en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar su homologación por el órgano de la administración competente para ello.

El Órgano de Selección se reservará el derecho de comprobar la veracidad del contenido de las certificaciones aportadas, cuando a juicio de dicho Órgano de Selección se considere necesario.

Resuelta la fase de méritos, el Órgano de Selección publicará la lista provisional con la puntuación obtenida por las personas candidatas en la web <https://candidato.extremaduraavante.es/>, disponiendo las personas aspirantes de un plazo de 3 días hábiles para efectuar reclamaciones antes dicho Órgano, si así lo estimaran, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del listado provisional. Transcurrido el plazo para efectuar reclamaciones, se publicará el listado definitivo de las personas candidatas que pasan a la siguiente fase del proceso de selección. Dicha prelación se realizará en orden a la puntuación obtenida resultante de la suma de los puntos obtenidos en las fases anteriores.

En caso de empate, el orden final se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- La mayor puntuación obtenida en la fase de la prueba de conocimientos.
- La mayor puntuación obtenida en el apartado experiencia de la fase de méritos experiencia.

3. Entrevistas Personales

La puntuación **máxima serán 20 puntos sobre 100 puntos**. Se citará a un mínimo de cinco personas candidatas. Se formularán una serie de preguntas sobre capacidades o habilidades relacionadas con el perfil del puesto ofertado y con los fines y objetivos de Extremadura Avante, valorando los aspectos humanos y aptitudes personales de las personas aspirantes citadas a esta fase del proceso. Concretamente se valorarán, las siguientes actitudes y/o capacidades:

- Comunicación (facilidad de relaciones interpersonales, don de gentes, expresión verbal y no verbal): máximo 5 puntos.
- Conocimientos técnicos del puesto de trabajo: máximo 5 puntos.
- Trabajo en equipo: máximo 5 puntos.
- Interés y conocimientos de la empresa: máximo 5 puntos

Las personas candidatas que pasen a esta fase del proceso de selección, serán convocadas para la realización de la entrevista a través del mail facilitado a efecto de notificaciones o vía telefónica. La fecha, hora y lugar de realización de la entrevista se comunicará con una antelación mínima de 24 horas.

Finalizadas la fase de entrevistas, el Órgano de Selección publicará la lista con la puntuación obtenida por las personas candidatas en la web <https://candidato.extremaduraavante.es/>. Contra la puntuación obtenida en la entrevista personal no procederá reclamación alguna.

Finalización del proceso de selección

Se publicará la relación definitiva de la persona candidata seleccionada en le misma dirección web <https://candidato.extremaduraavante.es/>

Presentación de documentos.

En el plazo de máximo 3 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la relación definitiva de aprobados/as en la dirección <https://candidato.extremaduraavante.es/>, las personas aspirantes que figuren en la misma, deberán presentar en el registro de la oficina de la sede Central de Extremadura Avante, sita en Avda. José Fernández López, 4, 06800 Mérida, los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria:

- ✓ Original o Copia auténtica del DNI.
- ✓ Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de valoración que dictaminó el grado de discapacidad.
- ✓ Las personas aspirantes cuya lengua materna sea distinta del castellano deberán certificar su dominio del castellano a través de certificado de nivel C1, al menos, de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente.
- ✓ Declaración responsable de poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.

- ✓ Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquiera de las entidades del sector público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en las Bases, no podrán ser contratados por la empresa convocante, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Adjudicación provisional del puesto vacante.

Los contratos de trabajo se celebrarán por escrito incluyendo el período de prueba, conforme establece el Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y sus sucesivas modificaciones. Por tanto la ocupación definitiva de la plaza de trabajo obtenida estará sujeta a la exitosa conclusión del período de prueba correspondiente. Sólo después de superar satisfactoriamente este periodo de prueba se considerará que la persona ha ocupado de manera definitiva la plaza de trabajo, siendo el periodo de prueba para el Grupo I seis meses y para los Grupo II y Grupo III, dos meses.

Transcurrido este periodo de prueba si no hubiera informe desfavorable quedará automáticamente formalizada la admisión y adquirirá la condición de personal indefinido, siendo computado a la persona trabajadora este periodo a todos los efectos.

Bolsa de empleo

Del resultado del proceso selectivo se realizará una bolsa específica para cualquier contingencia relacionada con el puesto, siempre y cuando las circunstancias que se tuvieron en cuenta no hayan variado. Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- El orden de llamada se realizará conforme a la relación establecida en la lista de calificación definitiva (punto séptimo del presente manual)
- En caso de renuncia de la persona a la que se le haya ofertado el puesto en cuestión, se seleccionará al siguiente candidato de la lista de calificación definitiva.
- La vigencia de las bolsas específicas será de 2 años.
- La renuncia supone la exclusión del aspirante de dicha bolsa, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impida el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

- Baja médica por enfermedad
- Parto, baja maternidad o paternidad, o situaciones asimiladas
- Ejercicio de cargo público o representativo que imposibilite la asistencia al trabajo
- Estar en alguna situación de las que, por embarazo, parto o adopción, acogimiento o enfermedad grave de un familiar, están contempladas por la normativa en vigor a los efectos de permisos o licencias, que se acreditará con la documentación oportuna.
- Estar trabajando cuando se realice la oferta, para lo que se deberá presentar contrato o informe de vida laboral.
- Estar cumplimiento con un deber inexcusable de carácter público o temporal.
- Por matrimonio o inscripción de pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado registro.

En cualquier caso, la utilización de la Bolsa de Trabajo para cubrir una vacante no tendrá carácter obligatorio, correspondiendo única y exclusivamente a la empresa convocante en cada caso adoptar una decisión al respecto.

Tratamiento de datos de carácter personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), de Protección de datos de carácter personal, los datos personales obtenidos durante el proceso de selección serán incorporados, para su tramitación, en un fichero automatizado. Las personas participantes autorizan el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de EXTREMADURA AVANTE S.L.U. y sus sociedades participadas mayoritariamente directa o indirectamente, así como empresas colaboradoras que la sociedad pueda contratar para la realización del proceso de selección. De acuerdo con lo previsto en la citado Reglamento y conforme al procedimiento establecido, las personas candidatas pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, ante Extremadura Avante S.L.U. mediante carta dirigida al Responsable de Protección de Datos en la dirección Avda. José Fernández López, 4, 06800 Mérida (Badajoz).

ANEXO I

TEMARIO COMÚN PARA EL GRUPO I

Tema 1: Ley de Concentración Empresarial Pública en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Régimen Jurídico. Objeto Social y actuaciones.

Tema 2: II Convenio Colectivo para la empresa Extremadura Avante SLU y sus Sociedades Filiales participadas mayoritariamente directa o indirectamente.

Tema 3: Código ético y política de gestión ética del Grupo Extremadura Avante.

Tema 4: Conocimiento generales del Grupo Extremadura Avante. Áreas, proyectos. Contenidos en la página web oficial de Extremadura.

Tema 5: Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación, y definiciones.

Derechos y obligaciones.

Tema 6: Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura:

Disposiciones generales. Integración de la perspectiva de Género en las Políticas Públicas. Violencia de Género: Derechos de las mujeres en situaciones de violencia de género a la atención integral y efectiva.

Tema 7: La Protección de Datos de Carácter Personal: Principios. Derechos.

Tema 8: Los contratos del sector público. Principios generales. Tipos de contratos.

TEMARIO ESPECÍFICO PARA EL GRUPO I TÉCNICO GESTIÓN LABORAL

Tema 1. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Tema 2. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Tema 3. El contrato de trabajo. Concepto, naturaleza jurídica, consentimiento, objeto y causa. Los sujetos del contrato de trabajo: El trabajador y el empresario. Derechos y deberes del contrato de trabajo. Nacimiento del contrato de trabajo. El período de prueba. Efectos. La prueba del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modalidades de contrato de trabajo y sus características.

Tema 4. El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Clases. Liquidación y pago: lugar, tiempo, forma y documentación del salario. Estructura salarial. El Salario Mínimo Interprofesional.

Tema 5. La nómina. Concepto, elementos retributivos. Percepciones sujetas y no sujetas a cotización. Deducciones. Aportación del trabajador a las cuotas de Seguridad Social. Retención del IRPF. Cálculo y aplicación. Otras deducciones.

Tema 6. Normas, Afiliación, altas y bajas de trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social.

Tema 7. La cotización. La cuota: Concepto y naturaleza jurídica. Sujetos obligados y sujetos responsables. La responsabilidad solidaria y subsidiaria en el pago de cuotas: supuestos. Nacimiento y duración de la obligación de cotizar.

Tema 8. La colaboración en la gestión. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.